

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом от «12» июля 2016 г. №179**

**Введено в действие «12» июля 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ООО «СЛАВНЕФТЬ – КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ, УЧЕТА И ДВИЖЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ГРУНТА, ОБРАЗОВАННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ БУРЕНИЯ НА УСТАНОВКЕ ТЕРМИЧЕСКОЙ ДЕСТРУКЦИИ**

**№П3-05 Р-0006**

**ВЕРСИЯ 1.00**

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 19.06.2020 № 798)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 01.11.2022 № 1318)

**г. КРАСНОЯРСК**

**2016**

# Содержание

[Содержание 2](#_Toc454543486)

[Вводные положения 3](#_Toc454543487)

[Введение 3](#_Toc454543488)

[Цели 3](#_Toc454543489)

[Задачи 3](#_Toc454543490)

[Область действия 3](#_Toc454543491)

[Период действия и порядок внесения изменений 4](#_Toc454543492)

[1. Термины и определения 5](#_Toc454543493)

[2. обозначения и сокращения 6](#_Toc454543494)

[3. порядок ДЕЙСТВИЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ, УЧЕТА И ДВИЖЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ГРУНТА ОБРАЗОВАННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ БУРЕНИЯ НА УСТАНОВКЕ ТЕРМИЧЕСКОЙ ДЕСТРУКЦИИ 7](#_Toc454543495)

[4. ССЫЛКИ 12](#_Toc454543496)

[приложения 13](#_Toc454543497)

# Вводные положения

# Введение

Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» (далее Общество) «Организация контроля, учета и движения технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения на установке термической деструкции (далее УТД)» (далее Положение) устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Общества в процессе постановки на баланс и перемещении полученного продукта по давальческой схеме в целях организации контроля и движения в бухгалтерском учете.

## Цели

Настоящее Положение разработано с целью создания единых правил (системы) взаимодействия подразделений Общества при:

* осуществлении работ по получению технического грунта, за счет утилизации отходов бурения;
* формировании отчетности по движению технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения;
* передаче технического грунта для производства работ.

## Задачи

Задачами настоящего Положения являются:

* обеспечение единства требований к организации учета технического грунта;
* обеспечение единства требований к аналитике учета технического грунта;
* обеспечение оптимальной структуры взаимодействия ответственных лиц структурных подразделений Общества при осуществлении работ по получению технического грунта, за счет утилизации отходов бурения, учете и формировании отчетности по его использованию;
* описание порядка взаимодействия структурных подразделений Общества в ходе документального подтверждения при получении технического грунта, за счет утилизации отходов бурения при плановом и оперативном учете получения и реализации технического грунта.

## Область действия

1. Действие настоящего Положения является обязательным для исполнения структурными подразделениями Общества, задействованными в процессе организации контроля, учета и движения технического грунта образованного в результате утилизации отходов бурения на установке термической деструкции:
   * Подразделения, административно подчиненные заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;
   * Блок «Маркшейдерское обеспечение и землепользование»;
   * Управление организации капитального строительства;
   * Управление по организации буровых работ;
   * Служба главного инженера.

Структурные подразделения при оформлении договоров с подрядными организациями, оказывающими услуги бухгалтерского и налогового учета, обязаны включать в договоры соответствующие условия, для соблюдения подрядной организацией требований, установленных настоящим Положением.

2. Организационные, распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## Период действия и порядок внесения изменений

1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия, утверждается и вводится в действие приказом Общества.

2. Настоящее Положение признается утратившим силу на основании приказа Общества.

3. Изменения в Положения вносятся приказом Общества.

4. Изменения в Положения вносятся в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

# 1. Термины и определения

***ГРУНТ*** — обобщённое наименование поверхностных горных пород в строительном, дорожном деле. Грунты используют в качестве оснований зданий и различных инженерных сооружений, материала для сооружений (дорог, насыпей, плотин), среды для размещения подземных сооружений (тоннелей, трубопроводов, хранилищ) и др.

***Общество*** – ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ОТХОДЫ*** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом.

***ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ*** - юридическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда, заключаемому с заказчиками работ и услуг.

***УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ*** - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация).

# 2. обозначения и сокращения

***Блок МОиЗ –*** блок «Маркшейдерское обеспечение и землепользование».

***Блок ПБОТОС –*** подразделения, административно подчиненные заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды.

***БУХГАЛТЕРСКАЯ СЛУЖБА –*** специализированная организация, оказывающая Обществу услуги по бухгалтерскому и налоговому учету в соответствии с договором об оказании услуг.

***МОЛ*** – материально ответственное лицо.

***СГИ*** – служба главного инженера.

***ТГ*** – технический грунт.

***УКС*** – управление организации капитального строительства.

***УОБР*** – управление по организации буровых работ.

***УТД*** – установка термической деструкции.

# 3. порядок ДЕЙСТВИЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ, УЧЕТА И ДВИЖЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ГРУНТА ОБРАЗОВАННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ БУРЕНИЯ НА УСТАНОВКЕ ТЕРМИЧЕСКОЙ ДЕСТРУКЦИИ

Технический грунт образуется в результате утилизации отходов бурения Общества в ходе термической деструкции на специализированных УТД. Полученный технический грунт применяется для рекультивации придорожных карьеров, карьеров общераспространенных полезных ископаемых, добавление в отсыпку площадок, автодорог и других объектов инфраструктуры месторождений. На технический грунт разрабатываются технические условия и не реже одного раза в год регулярно проверяются на соответствие требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Общее описание процесса/процедуры представлено в таблице 1.

**Таблица 1**

**Паспорт процесса/процедуры**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование процесса/процедуры** | Организация контроля, учета и движения технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения на установке термической деструкции. |
| **результат (ВЫХОД) процесса/процедуры** | Создание системы взаимодействия между структурными подразделениями Общества при осуществлении контроля, формировании отчетности по учету и движению технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения на установке термической деструкции. |
| **Потребители результата процесса/процедуры** | Бухгалтерская служба;  Блок ПБОТОС;  УКС;  УОБР;  Служба главного инженера. |
| **ВХОД и его поставщик** | Утилизация отходов бурения. |
| **Владелец процесса/процедуры** | Блок ПБОТОС. |
| **менеджер процесса/процедуры** | Блок ПБОТОС. |
| **Исполнитель** | Блок ПБОТОС, ДКС, УОБР, СГИ. |
| **Ресурсы процесса/процедуры** | Технический грунт. |
| **Управляющее воздействие** | Решение Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 № 299 (Приложение №2) «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)»;  Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";  ГОСТ 17.5.1.02-85 Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации;  ГОСТ 17.5.3.04-83 Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель;  ГОСТ 12536-2014 Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава;  ГОСТ 30416-2012 Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения;  ГОСТ 30491-2012 Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия;  ГОСТ 8736-93 Песок для строительных работ. Технические условия;  ОДН 218.046-01 Проектирование нежестких дорожных одежд;  СП 34.13330.2012 Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85\*;  СП 78.13330.2012 Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85;  Руководство по подбору и приготовлению нерудных материалов и грунтов, обработанных неорганическими вяжущими, для дорожного строительства;  Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими;  СНиП 3.02.01.87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты». |
| **Показатели эффективности** | - обеспечение единства требований к организации учета и движения технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения на установке термической деструкции;  - обеспечение единства требований к аналитике учета технического грунта;  - обеспечение оптимальной структуры взаимодействия ответственных лиц структурных подразделений Общества при осуществлении учета и движения технического грунта, формировании отчетности по его использованию. |
| **риски процесса/процедуры** | Некорректное отражение в бухгалтерском учете полученного в результате утилизации отходов бурения продукта. |

Виды деятельности структурных подразделений Общества, порядок и этапность оформления документации, работы по учету и движению технического грунта, представлены в ниже приведенной таблице 2 «Порядок действий структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» по организации учета и движения технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения на УТД».

**Таблица 2**

**Порядок действий структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**по организации контроля учета и движения технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения на УТД**

| **№** | **ОПЕРАЦИЯ (функция)** | **Ответственный**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Определение геометрического объема технического грунта в сформированном накопительном бурте, полученного в результате утилизации отходов бурения на установке термической деструкции | ***Исполнитель:***  Блок МОиЗ  ***Срок:***  По факту утилизации партии отходов бурения в 600 тн | ***Входящие:***  Оформление служебной записки для определения объема  ***Продукт:***  Схема (картограмма) замера  геометрического объема ТГ  ***Требования:***  Геодезическая съемка накопительного бурта с подсчетом геометрического объема |
|  | Оформление актов приема-передачи технического грунта | ***Исполнитель:***  Подрядная организация  по утилизации отходов бурения  ***Срок:***  По факту утилизации партии отходов бурения | ***Входящие:***  Исходные данные от Подрядчика  ***Продукт:***  Акты приема-передачи технического грунта  ***Требования:***  Оформление актов приема-передачи технического грунта |
|  | Оформление приходного ордера | ***Исполнитель:***  МОЛ Блока ПБОТОС  ***Срок:***  В течение 3-х дней с момента получения Акта приема-передачи ТГ | ***Входящие:***  Акт приема-передачи ТГ  ***Продукт:***  Приходный ордер (М-4, ПРИЛОЖЕНИЕ 1)  ***Требования:***  Подготовка документов для отражения ТГ в учете Общества, передача в бухгалтерскую службу |
|  | Инициирование возникновения потребности в техническом грунте | ***Исполнитель:***  УКС/УОБР/СГИ  ***Срок:***  При необходимости | ***Входящие:***  Необходимость в техническом грунте  ***Продукт:***  Служебная записка на Блок ПБОТОС  ***Требования:***  Оформление документов с обоснованием необходимости |
|  | Оформление распоряжения на перемещение | ***Исполнитель:***  Блок ПБОТОС  ***Срок:***  После получения служебной записки (заявки) УКС/УОБР/СГИ | ***Входящие:***  Служебная записка (заявка) УКС/УОБР/СГИ  ***Продукт:***  Распоряжение на перемещение  ***Требования:***  Оформление документов на отпуск и перемещение в соответствии с потребностью |
|  | Отпуск / передача материалов | ***Исполнитель:***  МОЛ Блока ПБОТОС  ***Срок:***  После оформления распоряжения на перемещение | ***Входящие:***  Распоряжение на перемещение  ***Продукт:***  М-11 (отпуск материалов между складами, ПРИЛОЖЕНИЕ 2),  М-15 (отпуск материалов подрядным организациям, ПРИЛОЖЕНИЕ 3),  ТОРГ-12 (при реализации материалов, ПРИЛОЖЕНИЕ 4)  ***Требования:***  Оформление документов на перемещения в соответствии с потребностью |
|  | Определение геометрического объема остатков технического грунта в накопительных буртах, сформированных при установке термической деструкции | ***Исполнитель:***  Блок МОиЗ  ***Срок:***  До 28-го числа текущего месяца | ***Входящие:***  Служебная записка МОЛ о необходимости учета ТГ  ***Продукт:***  Схема (картограмма) замера геометрического объема ТГ  ***Требования:***  Геодезическая съемка остатков накопительного бурта с подсчетом геометрического объема |
|  | Определение потерь грунта | ***Исполнитель:***  МОЛ Блока ПБОТОС  ***Срок:***  По факту  транспортировки ТГ | ***Входящие:***  Транспортировка ТГ  ***Продукт:***  Справка  ***Требования:***  Согласно утвержденным нормативам потерь |
|  | Отражение операций по поступлению и перемещению технического грунта | ***Исполнитель:***  Бухгалтерская служба  ***Срок:***  По мере поступления, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | ***Входящие:***  М-4, М-11, М-15, ТОРГ-12  ***Продукт:***  Отражение в бухгалтерском учете  ***Требования:***  На основании представленных накладных осуществляется перемещение грунта в бухгалтерском учете |
|  | Подготовка отчёта о движении ТГ (отчетность ежемесячная). Предоставление отчета в бухгалтерскую службу | ***Исполнитель:***  МОЛ  ***Срок:***  Ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным | ***Входящие:***  Приходные и расходные документы  ***Продукт:***  Форма МХ-20 (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)  Реестр приходных и расходных документов (**Ошибка! Недопустимый результат для таблицы.**)  ***Требования:***  Составляется отчет о движении ТГ за отчётный месяц, реестр документов и предоставляются в бухгалтерскую службу |

Механизм передачи технического грунта, образованного в результате утилизации отходов бурения на установке термической деструкции:

* Ежемесячно, после утилизации партии отходов бурения в 600 тонн, Блоком ПБОТОС направляется служебная записка в Блок МОиЗ с целью определения геометрического объема технического грунта;
* После подтверждения фактического объема технического грунта (на основании предоставленных Блоком МОиЗ исполнительных съемок), для постановки на баланс Общества материально-ответственное лицо (МОЛ) на основании Акта приема-передачи технического грунта оформляет приходный ордер для постановки на учет Общества. Оригиналы документов (акт приема-передачи в подотчет МОЛ, приходный ордер) передаются (направляются) в бухгалтерскую службу в течение ***3 дней*** с момента получения, но не позднее ***3 числа*** месяца, следующего за отчетным.
* По мере необходимости, УКС/УОБР/Служба главного инженера направляет в адрес Блока ПБОТОС служебную записку (заявку) с запросом, относительно получения технического грунта в адрес представителей УКС/УОБР/СГИ для использования на производственные нужды. Блок ПБОТОС на основании служебной записки (заявки) на отпуск и доверенности оформляет распоряжение на перемещение, направляет МОЛ Обществу. МОЛ на основании распоряжения передает технический грунт и оформляет следующие документы: накладная по форме М-11 (отпуск материалов между складами), накладная по форме М-15 (отпуск материалов подрядным организациям), накладная по форме ТОРГ-12 (при реализации материалов).
* При перевозке технического грунта с мест накопления склада на приобъектные склады составляются акты замера объемов перевезенного технического грунта на основании служебной записки, направленной Блоком ПБОТОС в Блок МОиЗ.
* В случае потерь при перемещении составляется справка по потерям (если они были в отчетном периоде) и вместе с исполнительской маркшейдерской съемкой передаются в бухгалтерскую службу. Коэффициенты потерь при транспортировке технического грунта в зависимости от способа, дальности возки и укладки в насыпь применяются в соответствии с нижеприведенной таблицей 3:

**Таблица 3**

**Коэффициенты потери ТГ при транспортировке**

| **№** | **Нормативный документ (НД)** | **№ пункта НД** | **коэффициенты потери грунта, %** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | СНиП 3.02.01.87  «Земляные сооружения, основания и фундаменты» | п.4.22 | Потери грунта при транспортировании в земляные сооружения автотранспортом, скреперами и землевозами следует учитывать в размере, %: при транспортировании на расстояние до 1 км – 0,5, при больших расстояниях – 1,0. |
| 2. | п.4.23 | Потери грунта при перемещении его бульдозерами по основанию, сложенному грунтом другого типа, следует учитывать в размере, %: при обратной засыпке траншей и котлованов – 1,5, при укладке в насыпи – 2,5. |
| 3. | п.п.3 (г. для насыпей, возводимых без уплотнения) таблицы №7 п.4.23 | Не должно превышать, 50%. |

* Ежемесячно, МОЛ формирует материальный отчет по форме МХ-20 с реестром приходных и расходных материалов.

# 4. ССЫЛКИ

1. Решение Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 № 299 (Приложение №2) «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)»;
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
3. ГОСТ 17.5.1.02-85 Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации;
4. ГОСТ 17.5.3.04-83 Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель;
5. ГОСТ 12536-2014 Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава;
6. ГОСТ 30416-2012 Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения;
7. ГОСТ 30491-2012 Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия;
8. ГОСТ 8736-93 Песок для строительных работ. Технические условия;
9. ОДН 218.046-01 Проектирование нежестких дорожных одежд;
10. СП 34.13330.2012 Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85\*;
11. СП 78.13330.2012 Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85;
12. СНиП 3.02.01.87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты».
13. Руководство по подбору и приготовлению нерудных материалов и грунтов, обработанных неорганическими вяжущими, для дорожного строительства;
14. Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими;

# 

# приложения

**Таблица 4**

**Перечень приложений к Положению ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Форма приходного ордера | Включено в настоящий файл |
| 2 | Форма накладной М-11 | Включено в настоящий файл |
| 3 | Форма накладной М-15 | Включено в настоящий файл |
| 4 | Форма накладной ТОРГ-12 | Включено в настоящий файл |
| 5 | Форма отчета МХ-20 | Включено в настоящий файл |
| 6 | Форма реестра приходных и расходных документов | Включено в настоящий файл |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФОРМА ПРИХОДНОГО ОРДЕРА**

Типовая межотраслевая форма № М-4

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР №** |  |  | |  |
|  |  |  | | Коды |
| Форма по ОКУД | | | | | | 0315003 |
| Организация |  | | | | по ОКПО |  |

Структурное подразделение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та  сос­та­вле­ния | Код ви- даопе- ра­ции | Склад | Пос­тав­щик | | Стра­хо­вая ком­па­ния | Корреспонди- рующий счет | | Но­мер до­ку­мен­та | |  |
| на­име­но­ва­ние | код | счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | соп­ро­во­ди­тель­но­го | пла­теж­но­го |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер пас­пор- та | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| на­име­но­ва­ние,  сорт, раз­мер, мар­ка | но­менк- ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | по до­ку­мен­ту | при­ня­то |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб.коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб.коп. | Сум­ма НДС, руб.коп. | Все­го с уче­том НДС, руб.коп. | Но­мер пас­пор- та | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| на­име­но­ва­ние,  сорт, раз­мер, мар­ка | но­менк- ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | по до­ку­мен­ту | при­ня­то |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | Х |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Принял** |  |  |  |  |  | **Сдал** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Типовая межотраслевая форма № М-11

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № | |  |  | | Коды |
| Форма по ОКУД | | | | | | 0315006 |
| Организация | |  | | | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та сос­та­вле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | | По­лу­ча­тель | | Кор­рес­пон­ди­ру­ющий счет | | Учет­ная  еди­ни­ца  вы­пус­ка  про­дук­ции (ра­бот,  ус­луг) |
| струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Через кого

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затребовал |  | Разрешил |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб.  коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб. коп. | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской  кар­то­те­ке |
| счет,  суб­счет | код ана­ли­ти- чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние | но­менк- ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | зат­ре- бо­ва- но | от­пу- ще­но |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб. коп. | Сум­ма  без уче­та НДС, руб. коп. | По­ряд­ко­вый но­мер по  склад­ской  кар­то­те­ке |
| счет,  суб­счет | код ана­ли­ти- чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние | но­менк- ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | зат­ре­бо­ва­но | от­пу­ще­но |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отпустил** |  |  |  |  |  | Получил |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 **НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_ на отпуск материалов на сторону** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Коды |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Форма по ОКУД | 0315007 |  | |
| Организация | | | | ООО "Славнефть-Красноярскнефтегаз", ИНН 2464036561, 660012, Красноярский край, Красноярск г, Анатолия Гладкова ул, дом № 2а, тел.: (391) 266-69-49, р/с 40702810200005474190, в банке ОАО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК", БИК 044525204, к/с 30101810900000000204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | по ОКПО | | 57308189 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | Дата | Код | | | Отправитель | | | | | | | | Получатель | | |  | |  | |  | |  | |  | | Ответственный за поставку | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | состав- ления | вида операции | | | структурное подразделение | | | | вид деятельности | | | | структурное подразделение | | |  | | вид деятельности | | | | | |  | | структурное подразделение | | | | | |  | | вид деятельности | | | | | |  | | код испол- нителя |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Основание | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Кому | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Через кого | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Корреспондирующий счет | | | | Материальные ценности | | | | | | | | Единица измерения | | | | Количество | | |  | | Цена, | | | | | | Сумма | | Сумма | | | | | | Всего | | Номер | | | | | |  | | Порядковый |  |
| счет, субсчет | код аналити- ческого учета | | | наименование, сорт, марка, размер | | | | | номенк- латурный номер | | | код | | наиме- нование | | надлежит отпус- тить | | | отпу- щено | | руб. коп. | | | | | | без учета НДС, руб. коп. | | НДС, руб. коп. | | | | | | с учетом НДС, руб. коп. | | инвен- тар- ный | | | | | | паспорта | | номер  записи по  складской  картотеке |  |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | | | 10 | | 11 | | | | | | 12 | | 13 | | | | | | 14 | | 15 |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Всего отпущено (Штук) наименований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Отпуск разрешил | |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  | должность | | |  | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
| Отпустил | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | Получил | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | должность | | |  | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | должность | | | | | |  | | подпись | | | | | |  | | расшифровка подписи | | | | | |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4



# 

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

# 

# 

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

